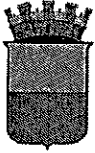


323

05.07.19



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

SERVIZIO: Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane
ASSESSORATO: Personale

- 3 LUG. 2019
#3/365

Proposta di delibera prot. n° 1 del 02/07/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 316

OGGETTO: Variazione ai sensi dell'art. 175, co. 5 bis lett. c) del D.lgs n. 267/2000 del Bilancio di Previsione 2019/2021 attraverso variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'amministrazione.

Il giorno 1-5 LUG. 2019....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n°10..... Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

ASSESSORI(*):

Enrico PANINI
(vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Gaetano DANIELE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Raffaele DEL GIUDICE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Mario CALABRESE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Laura MARMORALE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Roberta Gaeta

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Carmine PISCOPO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Monica BUONANNO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:.....SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS.....

Assiste il Segretario del Comune:.....PATRICIA MARMORALE.....

IL PRESIDENTE

CONSTATTO IL NUMERO LEGALE, INVITA LA GIUNTA A TRATTARE L'ARGOMENTO
SEGNATO IN OGGETTO.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Personale;

Premesso che :

- con deliberazione n. 741 del 28 dicembre 2017, la Giunta Comunale - in conformità con quanto stabilito dal Documento Unico di Programmazione 2017/2019, approvato con deliberazione di C.C. n. 25/2017 - ha definito ed approvato le linee programmatiche del processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente; con la citata deliberazione, nell'intento di adeguare l'assetto organizzativo del Comune di Napoli ai mutati contesti esterni ed interni e alle misure di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego, è stata prevista altresì una differente articolazione della struttura organizzativa in Dipartimenti ed Aree anche al fine di garantire coordinamento, integrazione e omogeneità di competenze;

Considerato che:

- con successiva deliberazione n. 409 del 9 agosto 2018, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; in conformità alla deliberazione di G.C. n. 409/2018, le strutture apicali del Comune di Napoli sono state così organizzate:
 - la *Direzione Generale* intesa come struttura organizzativa a supporto del Direttore Generale e alla quale fanno capo i Direttori Operativi e le seguenti Aree: *Organizzazione e Gestione Strategica dell'Ente; Risorse Umane; Sistemi Informativi e Agenda Digitale;*
 - i *Dipartimenti*: *Gabinetto del Sindaco; Segreteria Generale; Avvocatura; Ragioneria; Sicurezza;*
 - le *Aree*: *Consiglio Comunale; Urbanistica; Trasformazione del Territorio; Tutela del Territorio; Ambiente; Infrastrutture; Viabilità e Trasporto Pubblico; Programmazione della Mobilità; Manutenzione; Entrate; Patrimonio; Cimiteri Cittadini; Logistica; Centro Unico Acquisti e Gare; Sviluppo Socio-Economico e Competitività; Cultura e Turismo; Politiche per il Lavoro e Giovani; Sport; Welfare; Educazione e Diritto allo Studio;*
 - le *Municipalità* che assumono la configurazione organizzativa di Aree.

Precisato che:

- con disposizione del Direttore Generale n. 28 del 31 dicembre 2018, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 741/2017 e n. 409/2018, si è proceduto all'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni ai Dipartimenti ed alle Aree in relazione alle rispettive esigenze organizzative;
- con disposizione del Direttore Generale n. 2 del 3 gennaio 2019, è stata adottata una nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli;
- con successiva disposizione del Direttore Generale n. 9/2019 sono state attribuite le funzioni ai Servizi in cui si articola la nuova macrostruttura dell'Ente a decorrere dal 1/4/2019;

Rilevato che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 18/04/2019, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- il Bilancio di Previsione 2019/2021 così approvato, riflette ancora l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente precedente alla riorganizzazione adottata con disposizione del Direttore Generale n. 28 del 31 dicembre 2018, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 741/2017 e n. 409/2018;

Valutato che:

- pertanto, al fine di assicurare le corrette dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale è necessario procedere alle variazioni compensative tra le stesse in termini di competenza e cassa (come da prospetti in allegato) conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'amministrazione derivanti dal processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente;

Ritenuto che:

- le variazioni in oggetto non hanno natura discrezionale bensì obbligatoria;
- ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000 per cui è necessario dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

Visti:

- Il D.lgs n. 165/2001;
- Il T.U.E.L. (D.lgs n. 267/2000) ;
- Il D.lgs n. 118/2011 come modificato ed integrato dal D.lgs n. 126/2014;
- Il Regolamento di contabilità dell'ente.

Digitale
X →

GLI ALLEGATI COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DELLA PRESENTE PROPOSTA. COMPOSTI DAI SEGUENTI DOCUMENTI, PER COMPLESSIVE PAG. 9. PROPOSTA NUMERATA E FIRMATI DIGITALMENTE DAL DIRIGENTE PROPONENTE, SONO CONSERVATI NELL'ARCHIVIO INFORMATICO DELL'ENTE NEI TERMINI CON IL N. 1010/2019/01

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni, ivi comprese, sono vere e fondate e quindi redatte dal sottoscritto dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive

L 1010/2019/01

Il Dirigente del Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane
Dott. Gerardo Ciancio

Gerardo Ciancio

[Stylized signature]
IL SEGRETARIO GENERALE

4
CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

- 1) Di variare ai sensi dell'art. 175, co. 5 bis lett. c) del D.lgs n. 267/2000 il Bilancio di Previsione 2019/2021 mediante variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'amministrazione, come da tabelle in allegato;
- 2) Dare atto che il presente provvedimento non produce variazioni nel piano degli obiettivi;
- 3) Di dare immediata esecuzione alla presente delibera.

(*) ~~SI~~ CON SEPARATA VOTAZIONE, SEMPRE CON VOTI UNANIMI, DICHIARARE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE PER URGENZA AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4, DEL D LGS 267/2000
(*) LA CASELLA SARA' BARRATA A CURA DELLA SEGRETERIA GENERALE SOLO OVE RITORRA L'IPOTESI INDICATA.

L'Assessore al Personale

Dr. Enrico Panini

*Il Dirigente del Servizio Amministrazione
Economica Risorse Umane*

Dr. Gerardo Ciancio

VISTO

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane

Dott.ssa Carmela Olivieri

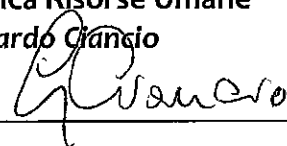
COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. 1 DEL 02/07/2019 AVENTE AD OGGETTO:

"Variazione ai sensi dell'art. 175, co. 5 bis lett. c) del D.Lgs n. 267/2000 del Bilancio di Previsione 2019/2021 attraverso variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'amministrazione"

Il Dirigente del Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:
FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane
Dr. Gerardo Ciancio



Pervenuta in Ragioneria Generale il 23 LUG. 2019 Prot. 13/365

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria e Controllo spese, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Add. 5/7/2019

favorevole
Off

IL RAGIONIERE


ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di €..... viene prelevata dal
Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 200....., che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione	€.....
Impegno precedente	€.....
Impegno presente	€.....
Disponibile	€.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Add.

IL RAGIONIERE

Il Segretario Generale del Comune esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta:

PROG 6/128
OK
5/7

al

Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione del Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane
(prot. n. 1 del 02/07/2019 – S.G. 323 del 05.07.2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di "*Favorevole*".

Visto il parere di regolarità contabile che si esprime nei termini di "*Favorevole*".

Nelle premesse della proposta è riportata la seguente motivazione:
la riforma dell'organizzazione amministrativa dell'Ente ed il nuovo organigramma che ne deriva obbligano ad adeguare le dotazioni delle missioni e dei programmi, limitatamente alle spese per il personale, procedendo alle variazioni compensative tra le stesse in termini di competenza e cassa conseguenti ai provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'amministrazione.

Dalla lettura dell'atto non emergono elementi che richiedano particolari osservazioni fermo restando che tale variazione di Bilancio rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 175, comma 5bis, lett. c) del D.lgs. 267/2000.

Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, nonché l'attivazione del potere, nell'ambito dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, di vigilanza e controllo.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale
Patrizia Magnoni



~~VISTO:~~
~~Il Sindaco~~

Deliberazione di G. C. n. 316..... del 05/07/2019 composta da n..... 7 pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.*

* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 16/07/2019 vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n..... pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.